

**Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Сибирский профессиональный колледж» в р.п. Таврическое**

Приложение к ОПОП
по профессии 09.01.03
Оператор информационных
систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.06 Современные технологии трудоустройства

Таврическое, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Карта рубежного контроля учебной дисциплины	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Современные технологии трудоустройства

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Базовая часть - нет

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

Код	Наименование результата освоения дисциплины
У 1	давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда
У 2	составлять резюме с учетом специфики работодателя
У 3	пользоваться Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

Код	Наименование результата освоения дисциплины
З 1	нормативно-правовые аспекты рынка труда - трудовое законодательство
З 2	технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда - ситуацию на рынке труда

Вариативная часть- 36 ч

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей *ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов* и направлено на формирование профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата освоения дисциплины
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

В процессе освоения дисциплины у студентов **формируются общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное

	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Современные технологии трудоустройства способствует формированию и развитию целевых ориентиров, предусмотренных рабочей программой воспитания.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов			
	Всего	в т.ч. ПП	4 сем.	в т.ч. ПП
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	36	6	36	6
теоретические занятия	28	-	28	-
практические занятия	8	6	8	6
контрольные работы	2	-	2	-
курсовая работа (проект)	-	-	-	-
самостоятельная работа	-	-	-	-
консультации	-	-	-	-
промежуточная аттестация	2	-	2	-
Промежуточная аттестация в форме	-	-	ДФА	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Современные технологии трудоустройства

Наименование разделов и тем программы	Тема занятия, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Кол-во часов				Коды ОК и ПК, формированию которых способствует элемент программы
		Теория	ЛПЗ	Конс.	СРС	
4 семестр						
Раздел 1 ВЫПУСКНИК КАК СУБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА						
Тема 1.1 Особенности рынка труда на современном этапе	Современное состояние рынка труда, его особенности. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения на рынке труда. Высвобождение рабочей силы, ее причины. Конкурентоспособность. Особенности регионального рынка труда. Выпускник на рынке труда	2-2				ОК2-5 ПК2.1-2.4
	Профессиональная компетентность. Профессионально важные качества. Профессиональная пригодность. Требования, предъявляемые профессией. Требования, предъявляемые работодателем. Резервные возможности личности. Компенсация. Индивидуальный стиль деятельности. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2-4				
	Практическое занятие №1 Оценка степени востребованности профессии на рынке труда		2-6 пп			
	Системный подход к выбору карьеры. Определение карьеры. Карьера: понятие, виды. Мотивация к карьере. Карьерный план. Основные мероприятия по планированию карьеры. Особенности деятельности бюджетных и коммерческих организаций. Возможные карьерные риски. Ознакомление с образцами карьерных планов. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры.	2-8				
	Контрольная работа №1 Профессиональная компетентность	2-10				
Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства						
Тема 2.1 Стратегия и тактика поиска работы	Основные способы поиска работы. План поиска работы и подготовка к его реализации. Источники информации о вариантах трудоустройства. Понятие скрытого рынка вакансий. Техники оценки предложений о работе. Качества, которые помогают найти работу:	2-12				ОК4,5,9 ПК2.1-2.4

	профессиональные и личностные. Пошаговая инструкция по поиску работы. Общие рекомендации соискателям по трудоустройству. Источники информации о вакансиях и их использование, методы сбора информации и ее анализ. Требования работодателей и условия работы. График работы и форма занятости. География поиска. Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Причины безуспешного поиска работы.					
	<i>Практическое занятие №2 Составление резюме с учетом специфики работодателя</i>		2-14 пп			
	Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при трудоустройстве. Коммуникация с потенциальным работодателем. Деловая коммуникация. Психологические закономерности деловых переговоров. Деловая беседа, этапы. Ошибки первого впечатления. Перцептивные барьеры и пути их преодоления. Барьеры общения и пути их преодоления	2-16				
	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия.	2-18				
	Подбор и оформление документов при трудоустройстве. Официальные документы (паспорт, документ об образовании, трудовая книжка, права, свидетельства, сертификаты). Характеристика соискателя вакансии. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных писем и писем напоминаний. Деловое письмо с послужным списком кандидата.	2-20				
	Понятие имиджа в современной науке. Его социально-психологическая природа. Функции имиджа. Значение имиджа для формирования репутации делового человека. Азбука делового человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Составляющие индивидуального имиджа. Стадии создания имиджа. Составление «имидж-картинки». Правило трёх цветов. Проблема самопрезентации. Правила использования визитной карточки в деловой практике.	2-22				
	<i>Практическое занятие №3 Отработка навыков собеседования с работодателем</i>		2-24 пп			
Раздел 3 Правовые основы трудоустройства						
3.1 Тема	Трудовой договор, его разновидности. Испытательный срок	2-26				ОК3,4,5

программы (указывается номер и наименование темы)	Права и обязанности работодателя.	2-28				ПК2.1-2.4
	Практическое занятие №4 Работа с трудовым кодексом. Заключение трудового договора. Решение ситуационных задач.		2-30			
	Трудовая функция. Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы	2-32				
	Основания прекращения трудового договора (контракта). Перечень оснований для прекращения трудового договора, согласно трудовому кодексу РФ	2-34				
Промежуточная аттестация ДФА		2-36				
Всего за 3 семестр		28	8	-	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Оснащение кабинета (лаборатории):

<i>Перечень основного оборудования, технических средств обучения и учебно-наглядных пособий</i>	<i>Программное обеспечение</i>
посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебно-методические комплекты в т.ч. мультимедийные; электронные ресурсы, информационно-образовательная среда - дидактические материалы (раздаточный материал) персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением - проектор с экраном	Операционная система Microsoft Windows 10 Pro Microsoft Office Профессиональный плюс 2016 Антивирусная программа Dr.Web Security Space

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники:

1. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2022. — 197 с. — (Серия «Инструменты и методы»). - ISBN 978-5-9614-0791-4

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2023. – 36

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru./rabota/interview.html>
2. Работа в России [Электронный ресурс].-.Ресурсы удаленного доступа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, контрольных работ, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий

Планируемые результаты освоения дисциплины	Основные показатели оценки планируемых результатов	Формы промежуточной аттестации и методы контроля
У1 давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	У1.1 Анализирует при помощи интернет ресурсов ситуацию на рынке труда региональном и федеральном	Контрольная работа №1 Защита отчета по практической работе
	У1.2 Оценивает конкурентноспособность профессии	
	У1.3 Оценивает вероятность трудоустройства по признакам востребованности профессии	
У2 составлять резюме с учетом специфики работодателя	У2.1 Оформляет резюме, согласно структуре (базовой информации, желаемой должности, образования, ключевых навыков) с учетом специфики работодателя	ДФА Защита отчета по практической работе
	У2.2 Составляет резюме, учитывая рекомендации по его содержанию (достижения и результата, ключевые слова, шаблонные фразы) с учетом специфики работодателя	
	У2.3 Оформляет резюме, согласно правилам (краткость, не сложность) с учетом специфики работодателя	
У3 пользоваться Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	У3.1 Пользуется Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами при регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений	ДФА Защита отчета по практической работе
	У3.2 Применяет при решении ситуационных задач нормы трудового права	
	У3.3 Применяет при решении ситуационных задач нормативные правовые акты субъектов РФ	
З1 нормативно-правовые аспекты рынка труда - трудовое законодательство	З1.1 Разъясняет использование тех или иных нормативных актов, связанных с регулированием трудовых отношений	Контрольная работа №1 Тестирование
	З1.2 Называет особенности правового регулирования труда	
	З1.3 Характеризует нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие нормы	

	трудового права	
32 технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда - ситуацию на рынке труда	32.1 Разъясняет влияние цифровизации на рынок труда	ДФА Тестирование
	32.2 Характеризует тенденции на рынке труда под влиянием ключевых информационных технологий	
	32.3 Озвучивает основные проблемы и возможности в регулировании трудовых отношений	

5. КАРТА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Современные технологии трудоустройства

4 семестр

№ п/п	Виды точек рубежного контроля ¹	Форма отчетности ²
1.	Контрольная работа №1 по теме «Профессиональная компетентность»	Письменная работа
2.	Тест по теме Собеседование	Тест в Moodle
3.	Тест по теме Трудовой договор, его разновидности	Тест в Moodle
4.	Тест по теме Профессиональная компетентность	Тест в Moodle
5.	Практическая работа №1-4	Отчет